

לחברת דואר ישראל – חטיבת בנק הדואר

דרושים/ות מועמדים/ות לעבודה במוקד השרות הטלפוני

תאור תפקיד:

נציג/ת שרות במוקד הטלפוני

מהות התפקיד:

טיפול בפניות טלפוניות של לקוחות בנק הדואר .
טיפול בפניות טלפוניות של אשנבאים בסניפי הדואר בתחום הפיננסי של הבנק.
מסייע לממונה בהקלדת הנתונים של הפעולות ביומן האירועים ולעדכונם .
מטפל בהעברת דיווח תקלות לממונה .

מקום העבודה:

מוקד בנק הדואר - ירושלים

חלקיות המשרה:

0.75% משרה

שעות העבודה:

ימים א' - ה' : 7:40 - 20:15 העבודה במשמרות: בוקר / ערב
יום ו' וערבי חג : 7:40 - 13:00

מועד משוער לתחילת ההעסקה:

מייד

מועד משוער לסיום ההעסקה:

בהתאם לצורך תפעולי.

דרישות המשרה:

- השכלה תיכונית מלאה: תעודת בגרות/12 שנות לימוד/תעודת גמר תיכונית.
- עבודה במשמרות.
- תודעת שירות גבוהה , תקשורת ויחסי אנוש מעולים.
- יכולת הבעה טובה בכתב.
- ידע באופיס – יתרון.

דרישות מיוחדות:

- ידיעת השפה העברית על בוריה.
- עדיפות לדוברי שפות זרות בדגש על אנגלית , ערבית ורוסית.
- העובד/ת יידרש לעמוד בבחינות התאמה לתפקיד .

טפסי קורות חיים, תעודת השכלה וצילום תעודת זהות יש להפנות
למיילים : giyus-ovdim@postil.com

יש לציין "עבור משרת נציג שרות - "מוקד בנק הדואר".

****המודעה כתובה בלשון זכר/נקבה אך מתייחסת לנשים וגברים כאחד ****