

# מדינת ישראל - משרד האוצר בבנק הדואר

שם הסטודנט	ס.ב.	מס' ת.ז.	מוסד לימודים
------------	------	----------	--------------

## פרטי החיובים

- חיוב עבור הלוואה ע"ס \_\_\_\_\_ ש"ח, שנתקבלה בתאריך \_\_\_\_\_
- החזר יתבצע ב-36 תשלומים חודשיים החל מתאריך \_\_\_\_\_ כפוף לתנאי ההסכם

## הוראה לחיוב חשבון

מספר חשבון בבנק	סוג החשבון	קוד מסלוקה
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
קוד המוסד	אסמכתא/מס' מזהה של הלקוח בחברה	_____
_____	_____	_____
5	2	4
8	1	_____

## לכבוד

בנק \_\_\_\_\_

סניף \_\_\_\_\_

כתובת הסניף \_\_\_\_\_

- אני/ו הח"מ \_\_\_\_\_ שם בעל/י החשבון כמופיע בספרי הבנק \_\_\_\_\_ מס' זהות/ח.פ. \_\_\_\_\_

נותן/ים לכם בזה הוראה לחייב את חשבוני/נו הנ"ל בסניפכם, בגין \_\_\_\_\_ מס' \_\_\_\_\_ רחוב \_\_\_\_\_ עיר \_\_\_\_\_ מיקוד \_\_\_\_\_

בסכומים ובמועדים שיומצאו לכם מדי פעם בפעם באמצעי מגנטי, ע"י \_\_\_\_\_

כמפורט מטה ב"פרטי ההרשאה".

- ידוע לי/נו כי: \_\_\_\_\_
- הוראה זו ניתנה לבטול ע"י הודעה ממני/מאתנו בכתב לבנק ול \_\_\_\_\_

שיתכנס לתוקף, יום עסקים אחד לאחר מתן ההודעה בבנק וכן, ניתנת לביטול ע"י הוראת כל דין.

ב. אהיה/נהיה רשאי/ים לבטל מראש חיוב מסוים ובלבד, שהודעה על כך תימסר על-ידי/נו לבנק בכתב, לפחות יום עסקים אחד לפני מועד החיוב

- ידוע לי/נו כי הפרטים שצוינו בכתב ההרשאה ומילויים, הם נושאים שעלינו להסדיר עם המוטב.
- ידוע לי/נו כי סכומי החיוב עפ"י הרשאה זו, יופיעו בדפי החשבון וכי לא תישלח לי/לנו ע"י הבנק הודעה מיוחדת בגין חיובים אלה.
- הבנק יפעל בהתאם להוראות בכתב הרשאה זה, כל עוד מצב החשבון יאפשר זאת, וכל עוד לא תהיה מניעה חוקית או אחרת לביצוען.
- הבנק רשאי להוציא/נו מן ההסדר המפורט בכתב הרשאה זה, אם תהיה לו סיבה סבירה לכך, ויודיע לי/לנו על כך מיד לאחר קבלת החלטתו, תוך ציון הסיבה.
- נא לאשר ל- \_\_\_\_\_ משרד האוצר - בבנק הדואר \_\_\_\_\_ בספח המחובר לזה, קבלת הוראות אלו ממני/מאתנו.

## פרטי ההרשאה

<input type="checkbox"/> סכום החיוב ומועדו יקבעו מעת לעת ע"י _____	משרד האוצר
_____ עפ"י _____	ההסכם שנחתם עם הסטודנט

<b>לקוח/ה נכבד/ה</b>
לפניך גרפיקה לאישור לפני ההפקה
אנא בדוק/י היטב
תאריך _____
<input type="checkbox"/> הגהה לא מאושרת
<input type="checkbox"/> הגהה מאושרת
תחנת וטס _____
פקס חתום להחזיר לורה 08-6623119
tel: 08-9427575 (118)

חתימת בעל/י החשבון

## אישור הבנק

## לכבוד

מספר חשבון בבנק	סוג החשבון	קוד מסלוקה
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
קוד המוסד	אסמכתא/מס' מזהה של הלקוח בחברה	_____
_____	_____	_____
5	2	4
8	1	_____

## בנק הדואר

(עבור משרד האוצר - בבנק הדואר)

רח' יפו 217 ת.ד. 36125 י-ם 91360

קבלנו הוראות מ- \_\_\_\_\_, לכבוד חיובים בסכומים ובמועדים שיופיעו באמצעי מגנטי שתצוינו לנו מדי פעם בפעם, ואשר מספר חשבונו/נם בבנק יהיה נקוב בהם, והכל בהתאם למפורט בכתב ההרשאה. רשמנו לפנינו את ההוראות ונפעל בהתאם כל עוד מצב החשבון יאפשר זאת, כל עוד לא תהיה מניעה חוקית או אחרת לביצוען, כל עוד לא התקבלה אצלנו הוראת ביטול בכתב על-ידי בעל/י החשבון, או כל עוד לא הוצאו/ בעל/י החשבון מן ההסדר. אישור זה לא יפגע בהתחייבויותיכם כלפינו, לפי כתב השיפוי שנחתם על-ידיכם.

בכבוד רב,

תאריך \_\_\_\_\_ בנק \_\_\_\_\_

מקור טופס זה על שני חלקיו, ישלח לסניף הבנק, העתק הימני ימסר למשלם. סניף \_\_\_\_\_

# פרטי החיובים

1. חיוב עבור הלואה ע"ס \_\_\_\_\_ ש"ח, שנתקבלה בתאריך \_\_\_\_\_

2. החזר יתבצע ב-36 תשלומים חודשיים החל מתאריך \_\_\_\_\_ כפוף לתנאי ההסכם

## הוראה לחיוב חשבון

תאריך \_\_\_\_\_

קוד מסלוקה	סוג החשבון	מספר חשבון בבנק
בנק _____	סניף _____	_____
קוד המוסד	אסמכתא/מס' מזהה של הלקוח בחברה	
5   2   4   8   1		

### לכבוד

בנק \_\_\_\_\_  
 סניף \_\_\_\_\_  
 כתובת הסניף \_\_\_\_\_

1. אני/ו הח"מ \_\_\_\_\_ שם בעל/י החשבון כמופיע בספרי הבנק מס' זהות/ח.פ. \_\_\_\_\_

כתובת \_\_\_\_\_ רחוב \_\_\_\_\_ מס' \_\_\_\_\_ עיר \_\_\_\_\_ מיקוד \_\_\_\_\_  
**הלוואות סטודנטים - 2012**

נותן/ים לכם בזה הוראה לחייב את חשבוננו הני"ל בסניפכם, בגין \_\_\_\_\_  
 בסכומים ובמועדים שיומצאו לכם מדי פעם בפעם באמצעי מגנטי, ע"י \_\_\_\_\_  
 כמפורט מטה ב"פרטי הרשאה".  
 2. ידוע לי/נו כי: \_\_\_\_\_

א. הוראה זו ניתנה לבטול ע"י הודעה ממני/מאתנו בכתב לבנק ול \_\_\_\_\_  
**משרד האוצר - בבנק הדואר**

שתכנס לתוקף, יום עסקים אחד לאחר מתן ההודעה בבנק וכן, ניתנת לביטול עפ"י הוראת כל דין.  
 ב. אהיה/נהיה רשאי/ם לבטל מראש חיוב מסוים ובלבד, שהודעה על כך תימסר על-ידי/נו לבנק בכתב, לפחות יום עסקים אחד לפני מועד החיוב

3. ידוע לי/נו כי הפרטים שצוינו בכתב הרשאה ומילויים, הם נושאים שעלינו להסדיר עם המוטב.

4. ידוע לי/נו כי סכומי החיוב עפ"י הרשאה זו, יופיעו בדפי החשבון וכי לא תישלח לי/לנו ע"י הבנק הודעה מיוחדת בגין חיובים אלה.

5. הבנק יפעל בהתאם להוראות בכתב הרשאה זה, כל עוד מצב החשבון יאפשר זאת, וכל עוד לא תהיה מניעה חוקית או אחרת לביצוען.

6. הבנק רשאי להוציא/נו מן ההסדר המפורט בכתב הרשאה זה, אם תהיה לו סיבה סבירה לכך, ויודיע לי/לנו על כך מיד לאחר קבלת החלטתו, תוך ציון הסיבה.

7. נא לאשר ל- \_\_\_\_\_ **משרד האוצר - בבנק הדואר** בספח המחובר לזה, קבלת הוראות אלו ממני/מאתנו.

### פרטי הרשאה

<input type="checkbox"/> סכום החיוב ומועדו יקבעו מעת לעת ע"י _____ <b>משרד האוצר</b>	<input type="checkbox"/> עפ"י _____ <b>ההסכם שנחתם עם הסטודנט</b>
---	--

**לקוח/ה נכבד/ה**  
 לפניך גרפיקה לאישור לפני ההפקה  
 אנא בדוק/י היטב \_\_\_\_\_ תאריך \_\_\_\_\_  
 הגנה לא מאושרת  
 הגנה מאושרת  
 חתימה ושם \_\_\_\_\_  
 פקס חתום להחזיר לורה \_\_\_\_\_  
 fax: 08-6623119  
 tel: 08-9427575 (118)

חתימת בעל/י החשבון \_\_\_\_\_

### אישור הבנק

0316 ט'770 02.12.

קוד מסלוקה	סוג החשבון	מספר חשבון בבנק
בנק _____	סניף _____	_____
קוד המוסד	אסמכתא/מס' מזהה של הלקוח בחברה	
5   2   4   8   1		

### לכבוד

**בנק הדואר**  
**(עבור משרד האוצר - בבנק הדואר)**  
**רח' יפו 217 ת.ד. 36125 י-ם 91360**

קבלנו הוראות מ- \_\_\_\_\_, לכבד חיובים בסכומים ובמועדים שיופיעו באמצעי מגנטי שתציגו לנו מדי פעם בפעם, ואשר מספר חשבוננו/נם בבנק יהיה נקוב בהם, והכל בהתאם למפורט בכתב הרשאה. רשמנו לפנינו את ההוראות ונפעל בהתאם כל עוד מצב החשבון יאפשר זאת, כל עוד לא תהיה מניעה חוקית או אחרת לביצוען, כל עוד לא התקבלה אצלנו הוראת ביטול בכתב על-ידי בעל/י החשבון, או כל עוד לא הוצא/ו בעל/י החשבון מן ההסדר. אשור זה לא יפגע בהתייבויותכם כלפינו, לפי כתב השיפוי שנחתם על-ידיכם.

בכבוד רב,

תאריך \_\_\_\_\_ בנק \_\_\_\_\_

מקור טופס זה על שני חלקיו, ישלח לסניף הבנק, העתק הימני ימסר למשלם. סניף \_\_\_\_\_