

נציב תלונות הציבור

דו"ח חוק חופש המידע לשנת 2014-2015



דין וחשבון שנתי
2014-2015

כתובתנו באינטרנט: www.israelpost.co.il

אזולאי שלומי
נציב תלונות הציבור

דבר הממונה על יישום החוק במשרד:

חוק חופש המידע (להלן- "החוק") אשר נכנס לתוקפו בשנת 1999, קובע כי לכל אזרח או תושב הזכות לקבל מידע מרשות ציבורית עליה חל החוק כגון משרד ממשלתי או רשות מקומית, ולבקש מידע- כלומר כל נתון שנמצא אצל הרשות ויש לו עותק "פיזי": כתוב, מודפס, מצולם וכדומה מבלי להסביר מדוע מבוקש במידע וזאת באמצעות הממונה על חוק חופש המידע (להלן- "הממונה").

הלכה למעשה מקנה החוק לאזרחי ותושבי ישראל (ולעיתים גם לתיירים) זכות מהותית על פי דין, לקבל מכל רשות ציבורית כהגדרתה, מידע על פעולתה. כגון: הנחיות מנהליות לפיה פועלת הרשות, נתונים סטטיסטיים, מידע על חלוקת עבודה ובעלי תפקידים, תקציב שנתי וכיו"ב.

כממונה על יישום החוק במשרד אני שואף להמשיך לקדם את השקיפות בעבודת המשרד ועושה את מירב המאמצים על מנת להיענות לפניות ככל שניתן במסגרת שהחוק קבע, וכן להפיץ מידע באתר האינטרנט המשרדי הזמין לכלל, במטרה לקדם את תרבות השירות הציבורי המתפתחת משנה לשנה, ולייעל את עבודתי במתן שירות מהיר, אדיב ונכון לפונים אלי.

דו"ח זה הנוסף על פעילות יומיומית עמוסה ומגוונת במשך השנה, משמש כחלון הראווה של המשרד לציבור המבקש להכיר את העבודה המגוונת של המשרד וסמכויותיו כלפי הציבור בתחומי היבשה, האוויר והים וכן מאפשר לציבור להיחשף למידע ולבחון את פעולות המשרד הנרחבות, המקיפות והנוגעות לכלל הציבור.

נוסיף ונקדם את הנושא בתוך המשרד, ולהיות חלק ממהפכת השקיפות במדינתנו, על ידי מתן זרימה חופשית של מידע על פעילויות המשרד המהווה גורם בעל השפעה רבה על אופי המדינה ותושביה.

בברכה,



שלומי אזולאי
נציב תלונות הציבור

תוכן עניינים:

| מספר עמוד | נושא הפרק | מספר פרק |
|------------------|--|-----------------|
| 3 | אודות המשרד | 1 |
| 7 | מבנה ארגוני | 2 |
| 12 | נציב תלונות הציבור ומערך פניות ציבור | 3 |
| 14 | דו"ח שנתי של הממונה על חוק חופש המידע לשנת 2014 | 4 |

אודות המשרד:

עם ייסוד מדינת ישראל הוקם בממשלה משרד הדואר, אשר בשנת 1971 הוסב שמו למשרד התקשורת.

סמל הדואר הישראלי, איילה דוהרת, לקוח מן המקורות: "איילה שלוחה", המסמלת את המהירות, כפי שמובא בברכת יעקב לבניו (בראשית מט, פסוק יא). איילה זו מופיעה בבול שהוצא במיוחד לציון קבלת ישראל לאיגוד הדואר הבינלאומי, בשנת 1950. קשרי הדואר עם חו"ל חודשו בדרך של הסכמים עם מדינות בודדות. שתי המדינות הראשונות שחידשו קשרי הדואר שלהן עם ישראל היו צ'כוסלובקיה וארצות הברית. מאז קבלת ישראל ל UPU-הרחיב הדואר העברי את שירותיו הבין-לאומיים, עד שהקיפו את מרבית מדינות העולם (מלבד ארצות ערב). במאי 1952 השתתפה ישראל לראשונה בקונגרס הדואר העולמי, שנערך בבריסל.

ביום הקמת המדינה, 15.5.48, היו 39 בתי דואר, 11 סניפים ו-47 סוכנויות. משרד הדואר נדרש לספק ולפתח שירותי דואר לאוכלוסייה שגדלה במעלה מ-100% בשנותיה הראשונות של המדינה, ואשר התפרסה על מרחב גיאוגרפי רב, עקב מדיניות הממשלה. הגידול התבטא במספר בתי הדואר והסניפים ופריסתם: בשנת 1958 - היו 57 בתי הדואר, 34 סניפים, 147 סוכנויות דואר, 22 קווי דואר נע. בשנת 1960 - היו 65 בתי דואר, 44 סניפים, 204 סוכנויות, 29 קווי דואר נע. בשנת 1962 - היו 70 בתי דואר, 50 סניפים, 211 סוכנויות, 29 קווי דואר נע. בשנת 1967 - היו 80 בתי דואר, 78 סניפים, 282 סוכנויות, 30 קווי דואר נע.

היקפם של שירותי הדואר מקבילים בהתפתחותם להיקפו של המשק הישראלי, לפיכך חל גידול תלול והתרחבות שירותי הדואר, במקביל להתפתחות המשק, בעשור הראשון והשני למדינה. הגידול בא לידי ביטוי ברכישה ושיפור האמצעים להעברת ומיון מכתבים, חבילות ודברי דואר אחרים, ופריסה רחבה יותר של בתי דואר ותיבות דואר. הדואר הגיע לישובים רבים ומרוחקים, ורק בשנות ה-60 הושלם הכיסוי הגיאוגרפי, ושירות ניתן בכל מקום ישוב במדינה, כולל ישובים ערביים, קטנים ומרוחקים ביותר, אליהם הגיע "דואר נע", פטנט ישראלי מקורי.

הדואר, כשירות ציבורי, שם לו ליעד לקדם אינטרסים כלליים וחברתיים, על ידי סיוע לפיתוח קשרי מסחר פנימיים וקידום מפעלי תרבות ומדע באמצעות מדיניות תעריפים מוזלים ומתן הנחות למשלוח ספרים, כתבי-עת, תקליטים ועוד. כן ניתן השירות לחיילי צה"ל ולכבדי ראייה חינם.

בתי הדואר היו הזרוע המבצעת עסקאות כספיות של משרדי הממשלה, רשויות מקומיות ומוסדות ציבוריים אחרים, כך שלשירותי הדואר חשיבות מרכזית בעשייה הציבורית והפרטית.

שירותי הדואר היו חייבים, אם כן, לחזות מראש את ההתפתחות הצפויה בשנים הבאות במשק וכן את הצרכים הגדלים ומשתנים של ציבור הלקוחות, על מנת להשתלב בכלכלה ובחברה ולפעול באופן רווחי ומשביע רצון.

בשנת 1966 הציג שר הדואר אליהו ששון, מי שהיה שר הדואר בשנים 1966-1961, את תכנית האב 1966-1980, שהשתרעה על פני 25 כרכים עבי כרס, פרי עבודתם של 200 עובדים במשך 17 חדשים. המסר העולה מתכנית האב הוא ברור, לנוכח ביקורת ציבורית מתמדת: "חובתנו לתת את השירות הטוב ביותר", כדברי השר. התכנית התמקדה, בשיפור הטלפוניה, שידורי הרדיו והטלוויזיה, וניכר שיש התאמה בין פיתוח שירותי הטלקומוניקציה למידת השימוש בסוגים שונים של דברי דואר, כמו מכתבים וגלויות.

בשנת 1968 הכריז שר הדואר, ישראל ישעיהו, שדואר ישראל, שסמלו "איילה שלוחה" רץ כצבי, לקראת העידן החדש של הטכנולוגיה בתחום התקשורת, ו"מריץ" אתו יחד את מדינת ישראל בהתפתחותה.

ניתן היה לצפות לגידול בפעילות הדוארית, לנוכח הגידול בצמיחת המשק והגידול באוכלוסייה. אי אפשר היה לתכנן בלי להביא בחשבון את הגורם האנושי. ההתרחבות הצפויה בכל ענפי הדואר וההשקעות גדולות ברכישת ציוד חדש ובהפעלת שיטות עבודה מודרניות (קורא אופטי, הטמעת מיקוד ועוד), חייבה גיוס עובדים והכשרתם בהיקף נרחב.

בשנים 1965-1969 התחוללה "מהפיכה שקטה" בדואר, שותפיה היו הנהלת המשרד וקבוצות עובדים, שהביאה לשינויים בסדרי העבודה והתפוקה, ברמת השכר וביחסים בין הנהלה לעובדים. הפעלתה של שיטת שכר-העידוד הגדילה את התפוקה ואת שכר העובדים גם יחד.

בשנת 1971 הוסב משרד הדואר למשרד התקשורת. כבר בתחילת שנות ה-70 הגיע משרד התקשורת בישראל להכרה, בדומה למינהלי דואר שונים באירופה ובמדינות אחרות, כי מערכת המפעילה ומקיימת שירותים ציבוריים חיוניים לאזרחי המדינה על בסיס עסקי, תתקשה לתפקד בתוך מסגרת ממשלתית, ואינה יכולה לקיים את שירותיה ברמה משביעה רצון וביעילות, כראוי לצרכים החברתיים והעסקיים המשתנים בישראל.

כתוצאה, הוחלט להפריד את שירותי הדואר ממשרד התקשורת, ולהקים את "רשות הדואר".

בהתאם להחלטת הממשלה 30.7.2002 בדבר רפורמה בענף הדואר חדלה רשות הדואר להתקיים ביום 28.2.2006 ופעילותה על כל מרכיביה וכל הכלול בה וכן

עובדיה הועברו לחברת דואר ישראל בע"מ.

רשות הדואר הוקמה באפריל 1987, בהתאם לחוק רשות הדואר שהתקבל בכנסת, בתאריך 4.1.86, והחלה לפעול כגוף סטטוטורי עצמאי ב-31 במרץ 1987. יעדי החוק היו שלושה:

1. שיפור שירותי הדואר המוצעים לציבור, פיתוחם והרחבתם.
2. ניהול הארגון כמפעל עצמאי ורווחי.
3. שיפור תנאי העבודה והשכר של העובדים, בהתחשב בהתייעלותם.

ההסבה לרשות הייתה כרוכה בשינוי המבנה הארגוני בהתאם לתחומי הפעילות העסקית, בהכשרת העובדים ובהחדרת טכנולוגיה עדכנית ומיכון תהליכי המיון.

השינוי הגדול שחל ברמת שירותי הדואר בארץ, המכונה "מהפיכה מדוורת", היה לא רק במעבר ממשד ממשלתי לרשות, אלא בתפישה העסקית, אשר הקיפה תחומי פעילות רבים, ופנתה ללקוחות קיימים ופוטנציאליים. שיפור השירות לציבור הלקוחות בא לידי ביטוי בריכוז כל השירותים לאשנב אחד (אשנב-כל), קיצור משך ההמתנה בתור (זמן ההמתנה הממוצע ירד מ-9 דקות בשנת 1987, לפחות מ-4 דקות בשנת 1997), הגדלת האמינות של השירות וזמינות המידע ללקוח (מעקב ממוחשב אחר פריט שנשלח באמצעות שירותי השליחים). בעיקר שמה לה רשות הדואר, כמטרה אסטרטגית, לקצר את משך הגעת מכתב לתעודתו. משך הזמן הממוצע להעברת מכתב רגיל בארץ קוצר מ-2.5 ימים בשנת 1987, ל-1.5 ימים בשנת 1997. שיעור המכתבים שהגיעו ליעדם תוך 48 שעות ממועד שיגורם עלה באופן ניכר, מ-61% בשנת 1987 ל-89% בשנת 1997. במקביל, שיעור המכתבים שהועברו לאחר 5 ימים ויותר, הצטמצם מ-8% ב-1987, ל-2% בשנת 1997.

המהפכה התבטאה גם בשינוי סביבת העבודה הפיסית והטכנולוגית, בסניפים מעוצבים ומרווחים ובהכשרת העובדים לטיפול יעיל, מהיר ואדיב בקהל הלקוחות. הרשות קידמה ומיכנה את כל מערכות התפעול, הניהול והבקרה בכל הרמות. הושלם כל מערך המחשוב של סניפי הדואר. כן הותקנה מערכת למיון אופטי של מכתבים לפי מיקוד, עד לרמת אזור החלוקה של הדואר מערכת מיקוד חדשה ומערכת למיון ושינוע דברי דואר. הרחבת השירותים לציבור, ייעול תפעולם ומיכונם הוביל לרווחיות גבוהה יותר ושיפור השירות.

מבנה ארגוני:**1. יו"ר דירקטוריון החברה: מר חזי צאיג.**

דירקטוריון החברה עוסק בקביעת האסטרטגיה ארוכת הטווח של החברה, בקרה על טיב השירות והנתונים העסקיים על מנת להבטיח את רווחיותה ושמירת עוצמתה עוד לשנים רבות.

ניווט החברה בתקופה רווית שינויים, תהפוכות כלכליים עולמיים אינה פשוטה אך דירקטוריון החברה והנהלתה רואים במשימה זו שליחות חשובה למען 7,000 עובדיה וכלל לקוחותיה.

דרכי התקשורת- רחוב דרך ההגנה 137, תל אביב. טלפון- 076-8873307. פקס- 076-8872300.

2. המנהל הכללי: מר דני גולדשטיין.

דרכי התקשורת- רחוב יפו 217, ירושלים או רחוב דרך ההגנה 137, תל אביב. פקס- 076-8872802.

3. ממלא מקום המנהל הכללי: מר הרצל בר-מג.

דרכי התקשורת- רחוב יפו 217, ירושלים או רחוב דרך ההגנה 137, תל אביב. פקס- 02-6290790.

4. יועץ המשפטי: מר חגי עינת.

הלשכה נותנת ייעוץ משפטי ליחידות המשרד. **יעדים ותפקידים:**

להבטיח כי פעולות החברה בכל תחומי פעילותו יעשו במסגרת החוק, על פי דין ועל פי סדרי מנהל תקין. דהיינו, טיפול בהיבט המשפטי בכל תחום הנמצא במסגרת אחריות החברה, לביצוע ויישום החלטות, וכן בכל תחומי פעילות המשרד.

לסייע בגיבוש מדיניות בכל תחומי אחריותו המיניסטרילית ובעגינתה בחקיקה ובנורמה משפטית מחייבת בחקיקה ראשית וחקיקת משנה. לייצג את המשרד בהתאם למדיניותו, ולאינטרסים לגיטימיים שלו בערכאות שיפוטיות או מעין שיפוטיות, בעריכת חוזים ומסמכים משפטיים, ועדות ממשלתיות, ועדות כנסת, הסכמים ואמנות בינלאומיות בתחומי הדואר.

דרכי התקשורת- רחוב יפו 217, ירושלים. טלפון- 076-8872711. פקס- 076-8872738.

5. מבקר החברה: ממלאת מקום גברת מיכל סופר.

דרכי התקשורת- רחוב יפו 217, ירושלים. טלפון- 076-8873540. פקס-03-6303524.

6. דוברת החברה: גברת מאיה אבישי (לעיתונאים בלבד).

יעדים ותפקידים:

האגף מופקד על מתן ביטוי הולם למדיניות המשרד ופעילותו באמצעי התקשורת השונים ובפרסום מידע לציבור בנושאים שהמשרד מופקד.

- תאום מדיניות והנחיות ההסברה של הגופים והחברות הנמצאים בפיקוח משרד התחבורה.
 - הפצת מידע שוטף באמצעי התקשורת השונים על החלטות החברה לציבור הרחב.
 - פרסום מידע והסברה לציבור באמצעות ידיעות, כתבות, תכונות רדיו וטלוויזיה.
- דרכי התקשורת- רחוב יפו 217, ירושלים. טלפון- 076-8872808. פקס-076-8872921.

7. אגף ביטחון ומבצעים: מר דודי בכר.

פיתוח, קביעה, תיאום, הכוונה וביצוע של הסדרי ביטחון. במסגרת תפקידה מאבטחת את מתקני הקבע של חברת דואר ישראל, מבצעת חקירות בתחום טוהר המידות והמשמעת.

דרכי התקשורת- רחוב יפו 217, ירושלים. טלפון- 076-8875600. פקס-076-8875620.

8. סמנכ"ל מערכות מידע: ממלא מקום מר גידי דואל.

יעוד ותפקידי אגף בכיר מערכות מידע:

- אחזקת המחשב המרכזי של המשרד.
- מתן שירותי מיכון ומחשוב להנהלת המשרד, לאגפים ולמינהלים השונים.
- פיתוח, ניהול ותחזוקה של תשתית התקשורת ומערכות המידע היישומיות, ליחידות המשרד ומתן תמיכה טכנית למשתמשים.

דרכי התקשורת- רחוב יפו 217, ירושלים. טלפון- 076-8872888. פקס-076-8872708.

9. סמנכ"ל שיווק ומכירות: גברת רותי קלנר- עקרונ.

דרכי התקשורת- רחוב יפו 217, ירושלים. טלפון- 076-8872722. פקס- 076-8875013.

10. סמנכ"ל תפעול: מר חיים מזעקי.

האגף הינו אחראי גם על שירותי מיון ארציים.

דרכי התקשורת- רחוב יפו 217, ירושלים. טלפון- 076-8872707. פקס- 076-8871406.

11. סמנכ"ל לוגיסטיקה: ממלא מקום מר גדי כרמלי.

דרכי התקשורת- רחוב יפו 217, ירושלים. טלפון- 076-8872777. פקס--076 8872815.

12. סמנכ"ל למינהל ומשאבי אנוש: ד"ר שלמה קוגן.

האגף הינו אחראי גם על תחום הדרכה, רווחה. יעדים ותפקידים:

- קביעת מדיניות משאבי אנוש של המשרד וסדרי העדיפויות בו, בתיאום עם הנהלת המשרד ובמסגרת ההנחיות הכלליות של נציבות שירות המדינה, חוק התקציב, שיא כוח אדם בתקציב ובמסגרת תקציב העסקת כוח אדם ארעי.
- ניהול ותפעול של התקציב השוטף, תוך הבטחת התפקוד המנהלי והמקצועי של יחידות המשרד.
- גיבוש והכנת תקן כוח האדם של המשרד.
- גיבוש נהלים והנחיות בדבר נהלי וסדרי העבודה במשרד וביחידות המנהליות.
- קידום האיכות והמצוינות במשרד.
- גיוס ופרישת עובדים בהתאם לנהלים.
- פיקוח על החלת הוראות הסכמי העבודה של עובדי המשרד.
- אחריות לסדרי משמעת במשרד וקיום הוראות החוק והתקשי"ר.
- איתור צרכי השתלמות והדרכה משלימה של עובדי המשרד.
- פיתוח קריירה מקצועית ותפקודית לעובדי המשרד.
- טיפול ביחסי הנהלה – עובדים ושמירה על יחסי עבודה.
- פיתוח תשתיות ומשאבים:
 - –משאבי אנוש, הדרכה ורווחה.
 - –תקציבים ותכניות עבודה.

- –ארגון ושיטות שכר עידוד.
- –קידום נושא איכות ומצינות במשרד.
- –קידום מעמד האישה במשרד.

דרכי התקשורת- רחוב יפו 217, ירושלים. טלפון- 076-8872900. פקס- 076-8872732.

13. סמנכ"ל כספים: גברת טלי הובר.

יעדים ותפקידים:

- לקיים פיקוח ומעקב שוטף אחר ביצוע תקציב המשרד בהתאם לחוק.
- לסייע בביצוע מטלות המשרד בהיבט הכספי. לרבות גבית הכנסות, תשלומי שכר לעובדים, התקשרות ותשלומים לספקים, לנותני השירותים, לרשויות הציבוריות והממלכתיות הקשורים עם המשרד.
- תשלומי סובסידיות, החזר תשלומים, זאת תוך כדי חסכון, יעילות והקפדה על החוקים וההוראות.

דרכי התקשורת- רחוב יפו 217, ירושלים. טלפון- 076-8872999. פקס- 076-8872786.

14. סמנכ"ל פיתוח עסקי ואסטרטגי: מר דניאל כהן.

דרכי התקשורת- רחוב יפו 217, ירושלים. טלפון- 076-887500. פקס- 076-8872965.

15. מנהל מרחב דרום: מר גיל מלכה.

דרכי התקשורת- שדרות יצחק רגר 9, באר שבע. טלפון- 076-8875801. פקס- 076-8875843.

16. מנהל מרחב צפון: מר עופר מרום.

דרכי התקשורת- שדרות פל ים 19, חיפה. טלפון- 076-8874255. פקס- 076-8874103.

17. מנהל מרחב ירושלים: מר עמוס בן חיים.

דרכי התקשורת- מרכז שטנר גבעת שאול, ירושלים. טלפון- 076-8872220.
פקס- 076-8872204.

18. מנהל מרחב תל אביב והמרכז: מר עמוס בן חיים.

דרכי התקשורת- דרך ההגנה 137, תל אביב טלפון- 076-8873310. פקס-
076-8873197.

19. מנהל קו עסקים שליחים שירותים מהירים, שה"ם: מר גיל מלכה.

דרכי התקשורת- רחוב אליהו סעדון 126, אור יהודה. טלפון- 076-8875900.
פקס- 076-8875901.

20. מנהל השירות הבולאי: מר ירון רצון.

דרכי התקשורת- שדרות ירושלים 12, תל אביב. טלפון- 076-8873922.
פקס- 076-8872732.

21. מנהל בנק הדואר: מר יורם מימון.

דרכי התקשורת- רחוב יפו 217, ירושלים. טלפון- 076-8872444. פקס-
076-8872397.

נציב תלונות הציבור:

מערך פניות הציבור של חברת דואר ישראל פרוס ברמה הארצית, תפקיד הממונה על פניות הציבור מאפשר בדיקת תלונות בראייה מערכתית ובאופן בלתי תלוי ומקצועי. כמו הוא כן, הוא אחראי על עריכה והפצת דוחות להנהלה ברמה המרחבית וכן ארצית.

יעדים – לתקן ולשפר ב"זמן אמת" את טיב ואיכות הביצוע ברמת השירות הניתן לציבור בכלל ולאזרח בפרט, על ידי איתור כשלים וליקויים, מניעת הישנותם והפקת לקחים ברמת הפרט וברמה המערכתית-הארגונית.

מטרות – הטיפול בפניות הציבור:

- איתור תהליכי עבודה שיש בהם "טרטור" או סחבת לאזרח והמלצה על חלופות.
- איתור פעולות הנעשות ללא סמכות ו/או בניגוד לחוק, לטוהר המידות ולמנהל התקין.
- העלאת החשיבות שבמתן שירות הולם, איכותי ויעיל לאזרחים בפני הנהלת המשרד והגופים המפוקחים על ידו.
- העלאת סוגיות עקרוניות על סדר היום.

אופן בדיקת הפניות:

- הגדרת הטענות והליקויים לכאורה, העולים מן הפניה.
- איתור המסמכים הרלוונטיים ובדיקתם.
- פגישות ושיחות ברור עם הגורמים המעורבים והנוגעים הנלווים.
- קביעה והכרעה לגבי ממצאי ומסקנות הבדיקה, במישור האישי.
- הסקת מסקנות ברמה הכלל משרדית, במידת הצורך המלצה על תיקון הליקוי.
- הפצת ממצאי הבירור והבדיקה.
- מעקב אחר יישום ותיקון הליקויים והמלצות מתוצאות מבדיקת הפניה.

מענה ללקוחות ניתן בכתב, טלפון או מייל.

נציב תלונות הציבור הינו הממונה על חוק חופש המידע מטעם חברת דואר ישראל.

דרכי התקשורת- רחוב יפו 30, ירושלים. טלפון- 076-8870055. פקס- 076-8870010.

ניתן לפנות דרך אתר החברה- www.israelpost.co.il, ב"צור קשר".

דרכי התקשרות עם מערך פניות ציבור:

1. מוקד שירות הלקוחות בטלפון 1-599-500-171.
2. מספרי פקסים ליחידות פניות ציבור על פי שיוך מרחבי של הלקוח:
<http://www.israelpost.co.il/postquestion.nsf/questionform?OpenForm>
 הלקוח יכול לבדוק את שיוך עיר מגוריו למרחב באתר החברה:
<http://www.israelpost.co.il/postquestion.nsf/questionform?OpenForm>
3. פניה דרך אתר החברה ב"צור קשר":
<http://www.israelpost.co.il/postquestion.nsf/questionform?OpenForm>
4. פייסבוק.
5. סניפי דואר ישראל הפזורים בכל רחבי הארץ, לקבלת מידע אודות הסניף, שעות פעילות, פריסה גיאוגרפית ודרכי התקשרות ניתן לפנות למוקד שירות לקוחות שלנו או דרך אתר החברה:
<http://www.israelpost.co.il/modiin.nsf/searchunits?openform>

דו"ח שנתי של הממונה על חוק חופש המידע לשנת 2014:

חוק חופש המידע תשנ"ט-1999 (להלן: "החוק") קובע את זכותו של אזרח או תושב ישראלי לקבל מידע מרשות ציבורית. בהתאם לחוק, מתפרסם בזאת דיווח בדבר הפעלת החוק בחברת דואר ישראל במהלך שנת 2014:

מספר הבקשות למידע שהוגשו במהלך השנה החולפת:

בשנת 2014 טופלו על ידי הממונה על חוק חופש המידע בחברת דואר ישראל 9 בקשות.

8 בקשות נענו במלואן.

בקשות שנדחו במלואן על ידי הממונה והעילות להן:

1 פניות נדחו מכח סעיף 9 (ב) (6).

שיעורי הבקשות שנענו במועדים השונים הקבועים בסעיף 7 לחוק:

| | |
|---|---------------------------------|
| 3 | בקשות שנענו תוך פחות מ- 30 יום |
| 3 | בקשות שנענו תוך פחות מ- 45 יום |
| 1 | בקשות שנענו תוך פחות מ- 60 יום |
| 2 | בקשות שנענו לאחר יותר מ- 60 יום |

הוגשה עתירה אחת על החלטות הממונה.